**T.C**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**TÜLAY YILDIRIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Ferda KOYUNCU

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ferda KOYUNCU | Okul Müdürü | Merve ÇINAR | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Abuzer Levent ÖZER | Okul Müdür Yardımcısı | Esra GÖKKAYA | Okul Öncesi Öğretmeni |
| İrfan TOK | Rehber Öğretmen | Zehra AKIN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Burcu YILMAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | Zehra Betül ARSLAN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Meltem SARI | Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

2011 – 2012 eğitim öğretim yılında yapımı tamamlanarak 2011 yılı Kasım ayı içerisinde eğitim öğretime başlanmıştır.

 Okulumuz 1 zemin, 1 üst kat olmak üzere toplam 2 kattır. Okulumuzda, tavandan aydınlatma mevcuttur. Zemin katta yemekhane, yemek servisi için 1 adet mutfak ve kalorifer kazan dairesi, depo, Oyun odası, Spor odası ve Çok amaçlı toplantı salonu bulunmaktadır. Orta katta ise 4 derslik olup, 1 Müdür yardımcısı odası,1 rehberlik odası, 1 Personel Odası, 1 kız ve 1 Erkek WC, 2 öğretmen WC bulunmaktadır. Üst katta 1 müdür odası, 1 Fotokopi Odası, 4 sınıf, 1 Atölye, 2 öğretmen WC’si, 1 kız öğrenci WC’si, 1 erkek öğrenci WC’si bulunmaktadır. Okulumuz 320 öğrenci kapasitesine sahiptir. Okulumuzun toplam arsa alanı 1500 m2 olup, 500 m2 okul içi, 1000 m2 bahçe alanıdır. Okulumuzun elektrik aboneliği olmayıp, elektrik sayacı takılmıştır.

Okulumuz kalorifer ile ısınmakta olup, doğal gaz kullanılmaktadır. Okulumuzun çevresi ihata duvarı ile çevrelenmiştir. Okulumuz Merveşehir Mahallesi 49013 nolu sokak üzerinde olup şehir merkezi uzaklığı yaklaşık 5 km dir.

 Aralık 2014 tarihi itibariyle Ferda KOYUNCU okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | **İlçesi:** ŞEHİTKAMİL |
| **Adres:**  | Merveşehir Mah. 49013.Sok No:2 | **Coğrafi Konum (link):** | <https://goo.gl/maps/Rguxin4E2zH2>  |
| **Telefon Numarası:**  | 0342 329 01 09 | **Faks Numarası:** | --- |
| **e- Posta Adresi:** | 974551@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://tulayyildirimanaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 974551 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2011 – 2012 Eğitim Öğretim Yılı | **Toplam Çalışan Sayısı** | 22 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 169 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 |
| Erkek | 163 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 332 | **Toplam** | 17 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :41,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20,75 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20,75 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 100 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 saat |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 15 | 16 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 4 | 18 | 22 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 64 | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 45 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1500 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 500 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1000 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 170 |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 17 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI (Sabah)** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI(Öğlen)** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Şehit Ahmet Mehmet ORUÇ | 12 | 9 | 21 | Şehit Ahmet Mehmet ORUÇ | 13 | 10 | 23 |
| Şehit Erol OLÇAK | 14 | 9 | 23 | Şehit Erol OLÇAK | 10 | 11 | 21 |
| Şehit İlhan VARANK | 11 | 9 | 20 | Şehit İlhan VARANK | 11 | 13 | 24 |
| Şehit Ümit ÇOBAN | 10 | 7 | 17 | Şehit Ümit ÇOBAN | 9 | 9 | 18 |
| Şehit Zeynep SAĞIR | 11 | 9 | 20 | Şehit Zeynep SAĞIR | 14 | 9 | 23 |
| Şehit Demet SEZEN | 6 | 14 | 20 | Şehit Demet SEZEN | 6 | 15 | 21 |
| Şehit Ömer HALİSDEMİR | 5 | 12 | 17 | Şehit Ömer HALİSDEMİR | 12 | 11 | 23 |
| Şehit Kübra DOĞANAY | 13 | 5 | 18 | Şehit Kübra DOĞANAY | 12 | 11 | 23 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | X | TV Sayısı | 10 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mgbt |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 91000 | 95000 |
| 2017 | 46000 | 60000 |
| 2018 | 63000 | 46000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| MADDELER | ORTALAMA |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,2 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,6 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,4 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,06 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,07 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,2 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,2 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,4 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,3 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,2 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,13 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,53 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| MADDELER | ORTALAMA |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,495798 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,672269 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,418803 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 4,275862 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,542373 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4,525424 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 4,37931 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,455357 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,686441 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,2820513 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,4830508 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,2068966 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,2142857 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Çalışanlar | 1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| Veliler | 1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanlar |
| Donanım | 1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb) |
| Bütçe | 1-Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe. |
| Yönetim Süreçleri | 1- Etkili denetleme sisteminin varlığı |
| İletişim Süreçleri | 1- Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili |
| Çalışanlar | 1- Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması |
| Veliler | 1-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.2- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik |
| Bina ve Yerleşke | 1-İki büyük mahallenin tek anaokulu olması2-Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması3- Okulun Fiziki Mekanlarının yetersizliği |
| Donanım | 1-Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| Bütçe | 1-Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | 1- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. |
| Ekonomik | 1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | 1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi2-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, |
| Teknolojik | 1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması |
| Mevzuat-Yasal | 1-Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | 1-Mahallede gelir düzeyinin çok düşük olması |
| Sosyolojik | 1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar2-Çevredeki Suriye aile çocuklarının varlığı |
| Teknolojik | 1- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | 1-Kanun ve MEB Mevzuatında Okul Öncesi ile ilgili eksiklikler (Öğretmen çalışma saatlerindeki aksaklıklar, tam gün eğitim alt yapısının oluşmaması) |
| Ekolojik |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders Araç Gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı  |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma.  |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.  |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği  |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri  |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları  |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.  |
| **7** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.  |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması  |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Yönetici atama yönetmeliğindeki sık değişiklikler |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Koşulsuz sevgiyle,evrensel bilgiye ulaşan bir kurum

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve manevi değerleri gözetmek
2. Mükemmellik ve sürekli gelişim
3. Yaratıcılık yenilikçilik
4. Hukukun üstünlüğü
5. Güçlü iletişim
6. Çözüm odaklı yönetim anlayışı
7. Sosyal sorumluluk bilinci
8. İnsana saygı ve güven
9. Teknolojiye uyum
10. Çevre bilinci gelişmişlik
11. Kaliteli hizmet anlayışı
12. Fırsat eşitliği
13. Etkin ve verimli kaynak kullanımı
14. Görev ve sorumluluk bilinci

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,7 | 2,2 | 1,66 | 1,38 | 0,83 | 0,55 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 12,5 | 10,5 | 8,5 | 6 | 5 | 4 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-100) | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül-1 Kasım |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Öğretmenler | Eylül ayı ilk haftası |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.1.1.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 98 |
| **PG.1.1.c.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı(%) | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

### Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%) | 90 | 90 | 95 | 95 | 98 | 99 |
| **PG.3.2.b** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 90 | 90 | 95 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul idaresi  | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Öğrenci Aidatları** | 65000 | 67000 | 70000 | 72000 | 72000 | 346000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **TOPLAM** | 66000 | 68000 | 71000 | 73000 | 73000 | 347000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**